**Beiðni um afrit úr eigin sjúkraskrá**

**Ég óska eftir upplýsingum úr sjúkraskrá minni/barnsins míns vegna þjónustu
á Ráðgjafar- og greiningarstöð (áður Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins):**

|  |
| --- |
| **Nafn:**      |
| **Kennitala:**       |  |
| **GSM:**       | **Netfang:**       |
| **Óskað er eftir eftirfarandi gögnum:**Niðurstöðum þverfaglegra athugana (greininga): **[ ]** Skýrslum sérfræðinga: **[ ]** Öðrum gögnum, skýrið nánar:       |
| **Dagsetning:**      | **Undirskrift:** |

**Ef óskað er eftir gögnum barns þarf foreldri að fylla út eftirfarandi:**

|  |
| --- |
| **Nafn foreldris:**      |
| **Kennitala foreldris:**       |  |
| **GSM:**       | **Netfang:**       |
| **Dagsetning:**      | **Undirskrift foreldris:** |

**Afhending** **gagna**

[ ]  Fá sent rafrænt með [Signet Transfer](https://transfer.signet.is/Authed/Login?ReturnUrl=%2FAuthed%2FCompanyLoad%2Fgreining)

[ ]  Sæki í afgreiðslu RGR, Dalshrauni 1b, Hafnarfirði. Framvísa þarf skilríkum.

[ ]  Fá gögnin send í almennum bréfapósti á eftirfarandi heimilisfang:

Heimilisfang:
Land (ef annað en Ísland):

**Beiðnina er hægt að senda í** **tölvupósti****,** [**Signet Transfer**](https://transfer.signet.is/Authed/Login?ReturnUrl=%2FAuthed%2FLoad) **eða með** [**rafrænum hætti í gegnum gátt**](https://publicadministrationis.sharepoint.com/sites/skjalastjri-grr/Shared%20Documents/General/0.%20Stj%C3%B3rn%20og%20skipulag/0.8%20Skjalastj%C3%B3rn/0.8.3%20Fyrirmyndir%20a%C3%B0%20br%C3%A9fum%20%28template%29/sis.greining.is)

**Tölvupósti** á netfangið rgr@rgr.is

[Signet Transfer](https://transfer.signet.is/Authed/CompanyLoad)

**Með rafrænum hætti í gegnum gátt:**

|  |
| --- |
|  Fara á vefslóðina: [**sis.greining.is**](https://publicadministrationis.sharepoint.com/sites/skjalastjri-grr/Shared%20Documents/General/0.%20Stj%C3%B3rn%20og%20skipulag/0.8%20Skjalastj%C3%B3rn/0.8.3%20Fyrirmyndir%20a%C3%B0%20br%C3%A9fum%20%28template%29/sis.greining.is)  (ath ekki www fyrir framan)**Innskráning**tilvisanir (ekki nota íslenskt í heldur i )Dyra23Bjalla! |
|  Velja möppuna „**Tilvisanir**“Velja **Add Files**  eða **Add Folder** Velja þá gögnin sem á að flytja.Velja **Start Upload** Skjalið mun þá flytjast yfir til stofnunarinnar og hverfa um leið hjá ykkur en staðfesting á flutningnum birtist efst á skjánum sbr. mynd. |

 

**ATHUGIÐ – Ef valið er að fá gögnin á pappír eru þau send með almennum pósti eða afhent í móttöku Ráðgjafar- og greiningarstöðvar gegn framvísun skilríkja.**